Załącznik do uchwały NWZCz/13/19 z dnia 17 grudnia 2019 r.

Regulamin dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym prowadzoną przez Stowarzyszenie Autorów i Wydawców Copyright Polska

§ 1. Przedmiot Regulaminu

Przedmiotem niniejszego Regulaminu, będącego wewnętrznym aktem Stowarzyszenia, o którym mowa w art. 19 pkt 5 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (dalej jako „ustawa o zbiorowym zarządzaniu"), jest określenie zasad dokonywania przez Stowarzyszenie potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym.

§ 2. Środki podlegające potrąceniu

1. Z zastrzeżeniem brzmienia ust. 3 i 4, Stowarzyszenie może potrącić z zainkasowanych przychodów z praw lub ich części, w szczególności przychodów z opłat, o których mowa w art. 20 i 20^1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej jako „ustawa o prawie autorskim"), kwotę określoną uchwałą Zarządu Stowarzyszenia w wysokości nie wyższej niż 10% rocznych przychodów z tych praw.

2. Potrąceń, o których mowa w ust. 1, nie dokonuje się z dofinansowania przekazywanego Stowarzyszeniu na podstawie art. 35^1 ustawy o prawie autorskim przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na wypłatę wynagrodzeń za użyczanie egzemplarzy utworów przez biblioteki publiczne.

3. Potrąceń, o których mowa w ust. 1, dokonuje się po uprzednim dokonaniu na zasadach określonych w *Regulaminie repartycji opłat reprograficznych SAiW Copyright Polska* potrąceń na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania, o których mowa w art. 36 pkt 2) ustawy o zbiorowym zarządzaniu.

4. W stosunku do przychodów z praw wypłacanych za pośrednictwem krajowych organizacji zbiorowego zarządzania lub organizacji zbiorowego zarządzania mających siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potrąceń, o których mowa w ust. 1, dokonuje się wyłącznie, jeżeli taka organizacja w umowie o reprezentacji, o której mowa w art. 3 pkt 9) ustawy o zbiorowym zarządzaniu, wyraziła zgodę na ich dokonanie.

§ 3. Przeznaczenie środków podlegających potrąceniu

1. Środki potrącone, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu, są gromadzone na oddzielnym koncie księgowym i mogą być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie działalności o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.2.5 oraz 6 lit. j) Statutu Stowarzyszenia, na zasadach określonych w *Regulaminie określającym zasady prowadzenia działalności o charakterze kulturalnym i edukacyjnym przez SAiW Copyright Polska.*

2. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą być zwiększone przez:

a. darowizny i zapisy osób fizycznych oraz prawnych;
b. odsetki od środków, o których mowa w ust. 1;
c. dochody z tytułu sprzedaży, najmu, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących prowadzeniu działalności kulturalnej lub edukacyjnej;
d. środki, o których mowa w § 11 ust. 3 i 4 *Regulaminu określającego zasady prowadzenia działalności o charakterze kulturalnym i edukacyjnym przez SAiW Copyright Polska*;
e. środki, o których mowa w § 16 ust. 3 *Regulaminu repartycji opłat reprograficznych SAiW Copyright Polska.*

3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki, o których mowa w ust. 1 i 2, przechodzą na rok następny.

§ 4. Postanowienia końcowe i przejściowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia.

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do środków potrąconych na podstawie § 9 ust. 1 *Regulaminu repartycji opłat reprograficznych SAiW Copyright Polska*, tekst jednolity z dnia 26 czerwca 2018 r., w *uchwale Zarządu Stowarzyszenia nr Z/22/2019 z dnia 6 maja 2019 r. w przedmiocie przyjęcia zasad repartycji środków z 2018 r. należnych wydawcom książek.*

3. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków.

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie postanowienia Statutu Stowarzyszenia oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przewodniczący
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
SAiW Copyright Polska

Załącznik uchwały WZCz/4/21 z dnia 10 września 2021 r.

***Regulamin prowadzenia działalności o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym przez Stowarzyszenie Autorów i Wydawców Copyright Polska,* tekst jednolity z dnia 18 czerwca 2021 r., zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków w dniu 10 września 2021 r.**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1) **Działalność** – finansowana z Potrąceń działalność kulturalna lub edukacyjna Stowarzyszenia Autorów i Wydawców Copyright Polska (dalej jako „Stowarzyszenie"), o której mowa w pkt. 1.2.5 i pkt 6 lit. j) Statutu, prowadzona przez Stowarzyszenie jako organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi zgodnie z niniejszym Regulaminem poprzez:
    a. podejmowanie przez Stowarzyszenie samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami działań mieszczących się w ramach działalności kulturalnej lub edukacyjnej określonej w Statucie Stowarzyszenia;
    b. przyznawanie przez Stowarzyszenie Świadczeń podmiotom trzecim.
2) **Organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi** (dalej jako „OZZ") – stowarzyszenie zrzeszające uprawnionych lub podmioty reprezentujące uprawnionych, którego podstawowym celem statutowym jest zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi na rzecz uprawnionych w zakresie zezwolenia udzielonego mu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
3) **Potrącenia** – potrącenia, o których mowa w art. 36 pkt. 4) ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (t. jedn. Dz. U. 2018, poz. 1293, z późn. zm.; dalej jako „UZZ"), dokonane przez Stowarzyszenie na podstawie *Regulaminu dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym prowadzoną przez Stowarzyszenie Autorów i Wydawców Copyright Polska*;
4) **Regulamin** – niniejszy regulamin sporządzony w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w oparciu o przepisy UZZ;
5) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
6) **Statut** – statut Stowarzyszenia uchwalony 17 kwietnia 2019 r. i zarejestrowany w KRS w dniu 11 lipca 2019 r.;
7) **Świadczenie** – świadczenie pieniężne przyznane lub wypłacone przez Stowarzyszenie na podstawie Regulaminu i uchwał podjętych w jego wykonaniu przez właściwe organy Stowarzyszenia, służące realizacji zadań edukacyjnych lub kulturalnych określonych w pkt. 1.2.5 i pkt 6 lit. j) Statutu:
    a. służące dofinansowaniu lub sfinansowaniu w całości określonej publikacji (**Dofinansowanie**);
    b. stanowiące stypendium (**Stypendium**);
    c. stanowiące nagrodę (**Nagroda**).
8) **Uprawniony** – podmiot, któremu przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, którymi Stowarzyszenie zbiorowo zarządza na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. 2019,

poz. 1231 z późn. zm.) oraz UZZ, w zakresie udzielonego Zezwolenia;

9) **Wnioskodawcy** – podmioty, które mogą wnioskować do Stowarzyszenia o przyznanie Świadczenia na podstawie przepisów Regulaminu;
10) **Zezwolenie** – aktualne zezwolenie Stowarzyszenia na zbiorowe zarządzanie, tj. decyzja ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego udzielająca Stowarzyszeniu zezwolenia na zbiorowe zarządzanie prawami autorskim, wszelkie późniejsze zmiany tej decyzji lub decyzja wyznaczająca Stowarzyszenie jako OZZ właściwą do wykonywania zbiorowego zarządzania w określonym zakresie.

§ 2. Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Stowarzyszenie Działalności, w szczególności:

1) prawa i obowiązki Stowarzyszenia oraz podmiotów trzecich związane z prowadzeniem Działalności przez Stowarzyszenie;
2) zasady uzyskiwania Świadczeń przyznawanych w ramach Działalności;
3) zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych osób fizycznych, do których kierowana jest Działalność Stowarzyszenia.

Rozdział II. Zasady prowadzenia Działalności

§ 3. Zasady ogólne

1. Stowarzyszenie prowadzi Działalność w zakresie przedmiotowym wynikającym z pkt 1.2.5 oraz 6 lit. j) Statutu, zgodnie z Regulaminem i uchwałami Zarządu Stowarzyszenia podjętymi na jego podstawie.
2. Działalność prowadzona jest przez Stowarzyszenie z uwzględnieniem sprawiedliwych kryteriów, w szczególności w odniesieniu do dostępu do Świadczeń oraz ich zakresu.
3. Działalność może być prowadzona przez Stowarzyszenie samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami krajowymi lub zagranicznymi, o ile cele działalności tych podmiotów mieszczą się w zakresie przedmiotowym, o których mowa w ust. 1.
4. Postanowienia Regulaminu nie stanowią podstawy do powstania po stronie jakiegokolwiek podmiotu jakichkolwiek roszczeń wobec Stowarzyszenia.

§ 4. Zakres i sposób prowadzenia Działalności

1. Wykorzystanie środków przeznaczonych na Działalność odbywa się każdorazowo na podstawie uchwały Zarządu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zarząd Stowarzyszenia może w formie uchwały określić, jaka część Potrąceń dokonanych w danym roku obrotowym przeznaczana jest przez Stowarzyszenie na Świadczenia.
3. W razie niewykorzystania części Potrąceń przeznaczonej na Świadczenia, może ona być wykorzystana na podstawie uchwały Zarządu na prowadzenie przez Stowarzyszenie innej Działalności.
4. Działalność może polegać w szczególności na:
    a. podejmowaniu działań edukacyjnych w sferze praw własności intelektualnej, w tym w szczególności w zakresie edukacji służącej poszanowaniu tych praw w środowisku akademickim;
    b. podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie właściwej ochrony praw własności intelektualnej;
    c. organizowaniu, współorganizowaniu lub sponsorowaniu wydarzeń, w szczególności warsztatów, konferencji i sympozjów, dotyczących ochrony praw autorskich, rynku wydawniczego i czytelnictwa;
    d. podejmowaniu działań związanych z nowymi technologiami usprawniającymi działanie rynku wydawniczego i ochronę praw autorskich na tym rynku;

e. przyznawaniu wsparcia finansowego, jeżeli cel, na jaki wsparcie jest przyznawane, mieści się w zakresie przedmiotowym działalności Stowarzyszenia, o której mowa w pkt. 1.2.5 i pkt 6 lit. j) Statutu.

5. Działalność może być do kierowana do członków Stowarzyszenia, Uprawnionych oraz, w szczególności w wypadku Działalności o charakterze edukacyjnym, do innych podmiotów. Krąg Wnioskodawców mogących się ubiegać o przyznanie Świadczeń wyczerpująco określa Regulamin.
6. Działalność może być wykonywana przez pracowników i członków Stowarzyszenia, członków organów Stowarzyszenia oraz podmioty działające na zlecenie Stowarzyszenia lub we współpracy z nim. Działalność może być wykonywana społecznie lub za wynagrodzeniem finansowanym z Potrąceń

Rozdział III. Zasady przyznawania przez Stowarzyszenie Świadczeń

§ 5. Zasady ogólne

1. Świadczenia mają charakter uznaniowy oraz są przyznawane na wniosek, zgodnie z Regulaminem i uchwałami podjętymi przez Zarząd Stowarzyszenia na jego podstawie.
2. Świadczenia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi Stowarzyszeniu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, za okres od dnia wypłaty Świadczenia do dnia zwrotu.
3. O Świadczenie nie mogą wnioskować:
   a. Wnioskodawcy objęci wnioskiem, na podstawie którego wypłacono Świadczenie:
   – przez okres 12 miesięcy od dnia wypłaty Świadczenia (w wypadku Stypendium),
   – do dnia rozliczenia ze Stowarzyszeniem przyznanego Świadczenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy o przekazanie Dofinansowania (w wypadku Dofinansowania);
   b. wydawca w wypadku, gdy nie dokonał terminowego i prawidłowego rozliczenia otrzymanego Świadczenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy o przekazanie Dofinansowania – przez okres 5 lat od dnia, w którym takie rozliczenie powinno zostać przez wydawcę dokonane;
   c. wydawca w wypadku, gdy wykorzystał przyznane Świadczenie niezgodnie z jego przeznaczeniem – przez okres 6 lat od dnia stwierdzenia przez Stowarzyszenie tego naruszenia.
4. Stowarzyszenie uprawnione jest do podjęcia działań weryfikujących tożsamość Wnioskodawców, w szczególności w razie podjęcia wątpliwości co do tożsamości osoby, Stowarzyszenie uprawnione jest m.in. do:
   a. skontaktowania się z Wnioskodawcą w celu pozyskania danych potwierdzających jego tożsamość;
   b. poproszenia Wnioskodawcy o okazanie dokumentu tożsamości (w wypadku Dofinansowań) lub aktualnej legitymacji wystawionej przez uczelnię (w wypadku Stypendiów).

Oddział 1. Dofinansowania

§ 6. Zasady przyznawania Dofinansowań

1. W ramach programu Dofinansowań Wnioskodawcy mogą ubiegać się o Dofinansowanie określonej publikacji utworów wyrażonych słowem, symbolami matematycznymi, znakami graficznymi, z wyłączeniem publikacji periodycznych.
2. Zarząd może zdecydować o niewyodrębnianiu lub wyodrębnieniu w dowolnej ilości i proporcji pul cząstkowych przeznaczonych na dofinansowanie w programach Dofinansowań określonych rodzajów publikacji spośród publikacji wskazanych w ust. 1 (np. publikacji naukowych,

beletrystycznych, poetyckich, popularnonaukowych, literatury faktu, albumów itp.). W razie wyodrębnienia pul cząstkowych żaden z Wnioskodawców nie może wnioskować o Dofinansowanie równolegle w kilku z takich pul.

3. Wniosek o Dofinansowanie może złożyć autor albo tłumacz utworu ukończonego w momencie składania wniosku, działając obowiązkowo z jego przyszłym wydawcą. Przynajmniej jeden z nich:
    a. Jest członkiem Stowarzyszenia lub
    b. zawarł ze Stowarzyszeniem umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi.
4. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie umowy o przekazanie Dofinansowania, o której mowa w § 10.
5. Zarząd podejmuje każdorazowo uchwałę o rozpoczęciu danego programu Dofinansowań, która określa:
    a. rodzaj dofinansowywanych w tym programie publikacji (np. publikacje naukowe, beletrystyczne, poetyckie, popularnonaukowe, literatura faktu, albumy, wszelkie publikacje książkowe);
    b. pulę całościową środków do wykorzystania w ramach danego programu Dofinansowań oraz maksymalną stawkę pojedynczego Dofinansowania, o którą można wnioskować w danym programie, jak i pule cząstkowe środków, o ile są wyodrębnione w danym programie Dofinansowań zgodnie z § 6 ust. 2;
    c. kryteria, które muszą spełniać recenzenci sporządzający recenzje wydawnicze dotyczące publikacji objętej wnioskiem składanym w danym programie;
    d. ewentualne inne elementy wniosku o Dofinansowanie niż określone w § 7 ust. 2;
    e. datę rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania przez Stowarzyszenie wniosków w danym programie Dofinansowań oraz sposób i termin poinformowania zainteresowanych o jego planowanym uruchomieniu.
6. Stowarzyszenie przyznaje: :
    a. 100% maksymalnej stawki pojedynczego Dofinansowania tylko wówczas, jeżeli w dacie rozpoczęcia składania wniosków w danym programie Dofinansowań Wnioskodawca będący wydawcą spełnia oba z warunków wymienionych w § 6 ust. 3 lit. a) i b);
    b. 50% maksymalnej stawki pojedynczego Dofinansowania, jeżeli w dacie rozpoczęcia składania wniosków w danym programie Dofinansowań Wnioskodawca będący wydawcą spełnia tylko jedno z kryteriów wymienionych w § 6 ust. 3 lit. a) i b);
    c. 25% maksymalnej stawki pojedynczego Dofinansowania, jeżeli w dacie rozpoczęcia składania wniosków w danym programie Dofinansowań Wnioskodawca będący wydawcą nie spełnia żadnego z kryteriów wymienionych w § 6 ust. 3 lit. a) i b), a autor albo tłumacz będący Wnioskodawcami spełniają jedno z kryteriów wymienionych w tym przepisie.

§ 7. Tryb składania wniosków

1. Wnioskodawcy są zobowiązani uzasadnić i udokumentować wniosek zgodnie ze wymaganiami ustalonymi dla danego programu Dofinansowań w uchwale, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Wniosek o Dofinansowanie zawiera w szczególności:
    a. wymagane dane identyfikujące Wnioskodawców oraz krótki opis charakteru działalności wydawniczej i aktywności twórczej;
    b. inne dane Wnioskodawców konieczne do wypłaty i rozliczenia Dofinansowania;
    c. kosztorys publikacji, w którym należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do jej wydania, w tym wysokość honorarium autorskiego autora albo tłumacza;
    d. termin wydania, nie późniejszy niż 12 miesięcy od daty ogłoszenia programu Dofinansowań,
    e. opis publikacji, obejmujący jej streszczenie;
    f. uzasadnienie, dlaczego dana publikacja jest warta wydania;
    g. trzy różne recenzje wydawnicze, sporządzone w oparciu o kryteria ustalone dla danego programu Dofinansowań w uchwale Zarządu, o której mowa w § 6 ust. 5;

h. wymagane oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

3. Wniosek o Dofinansowanie składa się za pośrednictwem systemu elektronicznego udostępnionego przez Stowarzyszenie po uprzedniej akceptacji niniejszego Regulaminu. Zasady działania systemu określa dodatkowo regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną, którego uprzednia akceptacja jest koniecznym warunkiem skorzystania z systemu.
4. Wymagane załączniki do wniosku, w szczególności recenzje wydawnicze, składa się jako skany podpisanego odręcznie dokumentu lub jako dokumenty sporządzone przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wniosek o Dofinansowanie składa się w terminie określonym w uchwale Zarządu, o której mowa w § 6 ust. 5, wnioskując o stawkę nie wyższą niż maksymalna stawka pojedynczego Dofinansowania w danym programie albo odpowiednio w danej puli cząstkowej środków, o ile pule cząstkowe są wyodrębnione w danych programie Dofinansowań zgodnie z § 6 ust. 2.
6. Termin rozpoczęcia przyjmowania wniosków nie może przypadać wcześniej niż 3 miesiące od ogłoszenia na stronie internetowej Stowarzyszenia o planowanym rozpoczęciu danego programu Dofinansowań i od podania na niej jego warunków określonych uchwałą Zarządu, o której mowa w § 6 ust. 5.

§ 8. Tryb oceny formalnej i kwalifikowania wniosków

1. Z zastrzeżeniem § 9 o przyznaniu Dofinansowania decyduje kolejność wpływu wniosków i spełnienie wszystkich wymagań formalnych, o których mowa w § 6 i 7 oraz w uchwale Zarządu podjętej na podstawie § 6 ust. 5.
2. Wnioski o Dofinansowanie oceniane są pod kątem formalnym przez dwuosobową komisję, składającą się z członka Zarządu Stowarzyszenia i pracownika Stowarzyszenia, którą powołuje Zarząd Stowarzyszenia dla danego programu Dofinansowań. Komisja ocenia spełnienie przez wnioski wymogów formalnych, o których mowa w § 6 i 7 i w uchwale Zarządu podjętej na podstawie § 6 ust. 5
3. Uwzględniając progi Dofinansowania, o których mowa w § 6 ust. 6 oraz zasady wynikające z § 5 ust. 3, Komisja sporządza protokół określający:
    a. kolejność wpływu wniosków, które spełniły wszystkie wymogi formalne, aż do wyczerpania całkowitej puli Dofinansowań albo odpowiednio wybranej przez Wnioskodawców puli cząstkowej w danym programie Dofinansowań (lista 1);
    b. kolejność wpływu wniosków, które spełniły wszystkie wymogi formalne, ale na ich sfinansowanie nie wystarczyło środków w całkowitej puli Dofinansowań albo odpowiednio w wybranej przez Wnioskodawców puli cząstkowej w danym programie Dofinansowań (lista 2).
4. Komisja sporządza protokół, o którym mowa w ust. 3, w terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia przyjmowania wniosków o Dofinansowanie w danym programie Dofinansowań, przy czym w uzasadnionych wypadkach, w szczególności gdy liczba wniosków jest szczególnie duża, termin ten może zostać przedłużony do czterech miesięcy.
5. Biuro Stowarzyszenia przechowuje dokumenty związane z pracami komisji.

§ 9. Możliwość oceny merytorycznej wniosków

1. Zarząd ma możliwość podjęcia uchwały wyłączającej przyznanie Dofinansowania wnioskodawcy wymienionemu w protokole komisji, o którym mowa w § 8 ust. 3, jeżeli tezy lub tematyka planowanej publikacji:
    a. są niezgodne z celami statutowymi Stowarzyszenia;
    b. zaprzeczają powszechnie przyjętym ustaleniom naukowym;

c. propagują lub aprobują totalitarne systemy i metody nazizmu, faszyzmu i komunizmu;
d. propagują lub aprobują nienawiść, w tym nienawiść rasową i narodowościową lub stosowanie przemocy.

2. W razie podjęcia uchwały przez Zarząd na podstawie ust. 1, dofinansowanie jest przyznawane kolejnemu wnioskodawcy z listy, o której mowa w § 8 ust. 3 lit b), aż do wyczerpania środków przeznaczonych na dany program Dofinansowań albo odpowiednio na wybraną przez Wnioskodawców pulę cząstkową w danym programie Dofinansowań.
3. Ust. 2 stosuje się odpowiednio w wypadku rezygnacji wnioskodawców z przyznanego im Dofinansowania.

§ 10. Przekazanie Dofinansowania

1. Podstawą przekazania Dofinansowania jest umowa o przekazanie Dofinansowania, której stronami są Stowarzyszenie oraz wydawcą i autor albo tłumacz, przy czym autor albo tłumacz może być przy zawarciu tej umowy reprezentowany przez wydawcę na podstawie pełnomocnictwa udzielonego do jej zawarcia. Umowę zawiera się w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Dofinansowanie otrzymuje wydawca, lecz w części jest ono przeznaczone na honorarium autorskie autora albo tłumacza określone w kosztorysie załączonym do wniosku o Dofinansowanie. W razie uzyskania przez wydawcę Dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana przez niego kwota Dofinansowania, Dofinansowanie jest w pierwszej kolejności przeznaczane na honorarium autorskie autora albo tłumacza określone w kosztorysie załączonym do wniosku o Dofinansowanie, a dopiero w pozostałej części na sfinansowanie pozostałych wydatków określonych przez wydawcę w tym kosztorysie, co znajduje odzwierciedlenie w treści umowy o przekazanie Dofinansowania.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:
   a. wysokość przyznanego Dofinansowania i cel jego przyznania;
   b. terminy i tryb przekazania Dofinansowania;
   c. zobowiązanie do zamieszczenia na egzemplarzach publikacji informacji „Publikacja dofinansowana przez Stowarzyszenie Autorów i Wydawców Copyright Polska, organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi" wraz z logo Stowarzyszenia;
   d. sposób i termin rozliczenia Dofinansowania;
   e. zobowiązanie do poddania się działaniom kontrolnym Stowarzyszenia, o których mowa w § 11 i ich opis;
   f. warunki i sposób zwrotu Stowarzyszeniu Dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem;
   g. zasady przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie, w związku z realizacją umowy.

§ 11. Uprawnienia kontrolne Stowarzyszenia

1. W przypadku uzyskania Dofinansowania wydawca i autor albo tłumacz są zobowiązani w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 10, do złożenia Stowarzyszeniu w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) rozliczenia z wykorzystania Dofinansowania, na które składają się co najmniej:
   a. egzemplarz wydanej publikacji we wszystkich formatach, w których została wydana i których dotyczył wniosek o Dofinansowanie,
   b. sprawozdanie z wykorzystania Dofinansowania na pokrycie kosztów określonych w kosztorysie załączonym do wniosku o Dofinansowanie, potwierdzające prawidłowe rozliczenie Dofinansowania, opatrzone podpisami wydawcy i autora albo tłumacza, którzy wspólnie z wydawcą wnioskowali o Dofinansowanie, w szczególności obejmujące informację o otrzymaniu honorarium autorskiego określonego w tym kosztorysie w wysokości określonej w umowie o przyznanie Dofinansowania zgodnie z § 10 ust. 2.

2. Na wezwanie Stowarzyszenia wydawca jest zobowiązany w okresie 5 lat od rozliczenia z wykorzystania Dofinansowania, do przestawienia Stowarzyszeniu, w terminie 14 dni roboczych od daty wezwania, dokumentacji finansowo-księgowej wykorzystania Dofinansowania na ten cel, w szczególności okazania do wglądu faktur VAT lub innych dowodów poniesionych wydatków.
3. Stowarzyszeniu – poza możliwością zastosowania sankcji wskazanych w § 5 ust. 3 – przysługuje zwrot Dofinansowania od autora lub wydawcy w całości, wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych z tytułu nieterminowej płatności liczonymi od dnia wypłaty Dofinansowania przez Stowarzyszenie do dnia jego zwrotu w razie:
    a. niedokonania terminowego i prawidłowego rozliczenia Dofinansowania zgodnie z Regulaminem oraz umową o przekazanie Dofinansowania

    lub

    b. stwierdzenia wydatkowania Dofinansowania niezgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Stowarzyszenie po bezskutecznym upływie terminu do dokonania zwrotu Dofinansowania wraz z odsetkami jest uprawnione do potrącenia tej kwoty z należnych wydawcy przychodów z praw, w szczególności przychodów z praw wypłacanych na podstawie *Regulaminu repartycji opłat reprograficznych SAiW Copyright Polska*.

Oddział 2. Stypendia

§ 12. Zasady przyznawania Stypendiów

1. W ramach Działalności Stowarzyszenie może przyznawać indywidualne Stypendia za dotychczasowe osiągnięcia studentom i doktorantom zajmującym się problematyką ochrony własności intelektualnej, w szczególności prawem autorskim.
2. Uchwała Zarządu o rozpoczęciu danej edycji programu stypendialnego określa:
    a. wysokość stypendium;
    b. tryb jego przyznania, w tym termin składania zgłoszeń;
    c. szczegółowe zasady przyznawania danego Stypendium, w tym wskazanie jakich dziedzin dotyczy dana edycja programu;
    d. kryteria oceny zgłoszeń przez grono ekspertów, o którym mowa w § 14;
    e. wzór wniosku o przyznanie Stypendium.
3. W danym roku kalendarzowym mogą być uruchomione maksymalnie dwa programy stypendialne, w ramach których przyznaje się nie więcej niż dwa indywidualne Stypendia.

§ 13. Tryb składania zgłoszeń

Wnioski o przyznanie Stypendium składa się Zarządowi Stowarzyszenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na formularzu określonym przez Stowarzyszenie w terminie wynikającym z uchwały, o której mowa w § 12 ust. 2. Termin składania zgłoszeń nie może być krótszy niż dwa miesiące od ogłoszenia na stronie internetowej Stowarzyszenia o rozpoczęciu danej edycji. Za moment złożenia zgłoszenia uznaje się jego doręczenie Stowarzyszeniu.

1. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
    a. dane identyfikujące osobę ubiegającą się o Stypendium;
    b. dokumentację jej dorobku lub doświadczenia;
    c. dane konieczne do wypłaty i rozliczenia Stypendium;
    d. wymagane oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór zgłoszenia zamieszczany jest na stronie internetowej Stowarzyszenia wraz z ogłoszeniem o rozpoczęciu naboru zgłoszeń.

§ 14. Tryb oceny formalnej zgłoszeń

1. Zgłoszenia oceniane są pod kątem spełnienia wymogów formalnych przez Biuro Stowarzyszenia.

2. Zgłoszenia, które wpłyną do Stowarzyszenia do dwóch tygodni przed upływem terminu zgłoszeń podlegają wstępnej kontroli formalnej Biura Stowarzyszenia. W wyniku wstępnej kontroli Wnioskodawca może być wezwany do usunięcia braków formalnych zgłoszenia przed upływem terminu na jego złożenie.

§ 15. Tryb oceny merytorycznej zgłoszeń

1. Stypendia przyznaje co najmniej dwuosobowe grono ekspertów, powoływanych w tym celu w formie uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia. Eksperci mogą być wynagradzani przez Stowarzyszenie ze środków pochodzących z Potrąceń.
2. Decyzja ekspertów o przyznaniu Stypendium jest podejmowana w terminie nie dłuższym niż miesiąc od zakończenia naboru zgłoszeń, przy czym w uzasadnionych wypadkach, w szczególności gdy liczba zgłoszeń jest duża, termin ten może zostać przedłużony do dwóch miesięcy.

§ 16. Wypłata Stypendium

1. Stypendysta jest informowany o przyznaniu Stypendium listem lub e-mailem, w zależności od rodzaju adresu wskazanego przez niego Stowarzyszeniu jako adres do korespondencji.
2. Warunkiem wypłaty Stypendium jest doręczenie przez Stypendystę do Biura Stowarzyszenia oświadczenia dla celów podatkowych w formie pisemnej lub elektronicznej oraz przekazanie numeru konta bankowego do wypłaty Stypendium.
3. Niedopełnienie przez Stypendystę obowiązku wskazanego w ust. 2 w terminie miesiąca od dnia otrzymania przez niego informacji o przyznaniu Stypendium skutkuje utratą możliwości jego otrzymania. W takiej sytuacji stosuje się § 4 ust. 3.

Oddział 3. Nagrody

§ 17. Finansowanie Nagród

Stowarzyszenie może finansować lub współfinansować nagrody bez samodzielnego przeprowadzania konkursu, w ramach konkursów lub inicjatyw organizowanych przez podmioty trzecie, o ile cele działalności tych podmiotów mieszczą się zakresie przedmiotowym wynikającym z pkt 1.2.5 oraz 6 lit. j) Statutu. Uchwała Zarządu Stowarzyszenia o finansowaniu lub współfinansowaniu danej nagrody podejmowana jest po uprzednim zapoznaniu się przez Zarząd z regulaminem jej przyznawania.

Rozdział IV. Polityka ochrony prywatności

§ 18. Ochrona danych osobowych

1. Stowarzyszenie przywiązuje ogromną wagę do prawidłowości, transparentności przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz przetwarza te dane z poszanowaniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności Stowarzyszenia realizowanej zgodnie z niniejszym Regulaminem jest Stowarzyszenie Autorów i Wydawców Copyright Polska z siedzibą w Krakowie, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000139675 (dalej: Stowarzyszenie). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie pod adresem iod@copyrightpolska.pl lub listownie pod adresem korespondencyjnym wskazanym w zakładce „Kontakt” na stronie www.copyrightpolska.pl lub pod adresem adres podanym w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Stowarzyszenie będzie przetwarzać dane osobowe dla realizacji celów wskazanych w niniejszym

Regulaminie, w szczególności:

a. zawarcia i wykonania umowy, na podstawie której przyznawane jest Świadczenie – przez czas niezbędny dla realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas potrzebny dla wykazania prawidłowości jej wykonania – do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji,
b. wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – przez czas niezbędny dla realizacji obowiązków Administratora,
c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu Stowarzyszenia – przez czas niezbędny dla realizacji uzasadnionego interesu, jednak nie dłużej niż do chwili złożenia sprzeciwu lub wycofania udzielonej zgody.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są:
   a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy;
   b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych;
   c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na: obronie przed roszczeniami lub dochodzeniu ewentualnych roszczeń, weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy oraz kryteriów pozwalających na przyznanie Świadczenia, a także samego wniosku, weryfikacji poprawności rozliczenia Świadczenia;
   d. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody.
5. Dane osobowe, jakie Stowarzyszenie będzie przetwarzać, pochodzą bezpośrednio od podmiotów danych, lub od osób trzecich, które przekazały je w związku z ubieganiem się o Świadczenie na podstawie niniejszego Regulaminu. W przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych Stowarzyszenie informuje, że będzie przetwarzało następujące kategorie danych osobowych: identyfikacyjne, kontaktowe, transakcyjne (numer rachunku bankowego), a także inne dane niezbędne dla przyznania Świadczenia.
6. Stowarzyszenie zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, stosując środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej niezbędne do zapewnienia im bezpieczeństwa. Stowarzyszenie zapewnia środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych i dokłada wszelkich starań, ażeby należycie chronić Dane osobowe.
7. Dane osobowe Wnioskodawców mogą być udostępniane podmiotom wspierającym działania Administratora, w szczególności serwisom i dostawcom systemów i narzędzi informatycznych, kancelariom prawnym, operatorom pocztowym, firmom kurierskim, dostawcom serwerów oraz podmiotom serwisującym. Z uwagi na narzędzia dostarczane przez Microsoft Corporation, w szczególności pakiet Office365, dane osobowe mogą zostać lub będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w tym także do krajów, które nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni stopień ochrony danych osobowych. Dane mogą zostać przekazane np. do Stanów Zjednoczonych na podstawie Decyzji Wykonawczej Komisji Europejskiej z dnia 12.07.2016 r. wprowadzającej Tarczę Prywatności (tzw. Privacy Shield). Dane będą przekazywane tylko do podmiotów certyfikowanych w ramach tej decyzji, co zobowiązuje je do właściwego zabezpieczenia danych osobowych. W pozostałym zakresie będą przekazywane na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych decyzją Komisji Europejskiej.
8. W przypadku bezpośredniego pozyskiwania danych, ich podanie jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyznania Świadczeń.
9. Dane osobowe nie będą podlegały automatycznym procesom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
10. Każdej osobie, której dane dotyczą, Stowarzyszenie zapewnia prawo dostępu do treści swoich

danych i ich sprostowania. Ponadto każdej osobie na warunkach zgodnych z RODO przysługują poniższe prawa:

a. prawo żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania;
b. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
c. prawo uzyskania kopii danych osobowych;
d. prawo do przeniesienia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją tej osoby, lub gdy dane są przetwarzane na potrzeby marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim;
e. prawo do cofnięcia udzielonej zgody.

11. W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Stowarzyszenie lub chęci skorzystania z przysługujących osobie, której dane dotyczą, praw wskazanych powyżej, prosimy o kierowanie korespondencji elektronicznie na adres e-mail: biuro@copyrightpolska.pl lub adres korespondencyjny wskazany w zakładce „Kontakt" na stronie www.copyrightpolska.pl lub adres podany w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego.
12. W każdej z powyższych form komunikacji prosimy o podanie swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, ewentualnie adresu do korespondencji w celu prawidłowego zidentyfikowania osoby kierującej korespondencję. Informujemy, że w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności osoby występującej z wnioskiem możemy zwrócić się do nadawcy wiadomości o podanie dodatkowych danych uwierzytelniających. W przypadku skierowania do Stowarzyszenia korespondencji, o której mowa w pkt 10, dołożymy starań, ażeby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa udzielić odpowiedzi w terminie 30 dni. Z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, jakie zostaną przesłane, termin odpowiedzi może ulec wydłużeniu do 90 dni, wówczas Stowarzyszenie poinformuje osobę kierującą korespondencję w terminie miesiąca o takim wydłużeniu, w sposób w jaki otrzymało korespondencję (tj. listownie na wskazany adres nadawcy lub mailowo na adres e-mail, z którego wiadomość została wysłana).
13. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania przez Stowarzyszenie danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej przesyłanej automatycznie na wskazany adres mailowy.

§ 19. Udostępnienie danych do celów kontrolnych

Stowarzyszenie jest uprawnione do udostępnienia uprawnionym podmiotom i instytucjom złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji – na wypadek konieczności jej wykorzystania w celach określonych w przepisach prawa, w szczególności przepisach UZZ dotyczących uprawnień nadzorczych ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego bądź urzędów skarbowych lub urzędów kontroli skarbowej, których uprawnienia kontrolne wynikają z właściwych przepisów prawa. Podstawa udostępnienia tych danych wynika przede wszystkim obowiązków prawnych nałożonych na Administratora przez przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit c) RODO).

Rozdział V. Przepisy końcowe

§ 20. Zmiana Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia, przy czym przepisy dotyczące Dofinansowań wchodzą w życie po uruchomieniu przez Stowarzyszenie systemu do elektronicznego składania wniosków.
2. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zebranie Członków Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Statutu Stowarzyszenia.